

Приказ

18.03.2016г.

№ 11

Об открытии консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее-филиал), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе филиала МБОУ «Майкорская средняя общеобразовательная школа» «Оньковский детский сад» открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в селе Они.

2. Утвердить Положение о консультационном пункте;

3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

-заведующий филиалом – Ошмарина Татьяна Аркадьевна;

-учитель-логопед – Справцова Елена Леонтьевна;

-педагог-психолог - Симурзина Наталья Владимировна;

-воспитатель – Мальцева Елена Борисовна;

-медработник ФАП по согласованию;

4. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой филиала «Оньковский детский сад»;

- проведение открытой образовательной деятельности с дошкольниками;

- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);

5. Заведующему филиалом вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) (приложение №1);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта (приложение №2);
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану;

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Г. Швецов

С приказом ознакомлены:

<u>Заведующий</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Н.А. Селезнева</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Учитель-логопед</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Справедова Е.А.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Учитель-психолог</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Семуркина Н.В.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>Воспитатель</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Е.Б. Мамачева</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)