

## Приказ

08.04.2024 г.

№ 69

**Об организации отдыха,  
оздоровления и занятости обучающихся  
МБОУ «Майкорская СОШ»  
в 2024 году**

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся и обеспечения их безопасности в каникулярный период, в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 01.03.2024 №106 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году», приказом управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 04.04.2024 г. №... «Об организации работы летних оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2024 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей – Якину Екатерину Николаевну, заместителя директора по ВР:

1.1. Заместителю директора по ВР, Якиной Е.Н.:

1.1.1. Определить следующие приоритетные категории для направления в первоочередном порядке на отдых и оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети «группы риска»;
- дети из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети безработных граждан, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.1.2. Разместить на сайте школы актуальную информацию о летней оздоровительной кампании следующего содержания:

- нормативные документы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- перечень форм отдыха и оздоровления и занятости детей с указанием сроков проведения;
- памятку для родителей о порядке получения путевок в лагерь всех видов;
- сведения о работе должностного лица, ответственного за организацию отдыха и оздоровления детей;

- перечень программ и проектов, реализуемых в летний период.

1.1.3. Включить в программу воспитания, реализуемую в рамках лагерной смены, мероприятия по финансовой грамотности и «Дни единых действий» в рамках деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых».

1.1.4. Вести реестр заявлений и формировать список получателей путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Порядком предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Майкорская средняя общеобразовательная школа»**

619184, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, улица Ленина, дом 98, тел.8 (34246)26290

функционирования, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

1.1.5. Обеспечить исполнение показателей охвата обучающихся всеми формами летнего оздоровления и занятости.

1.1.6. Обеспечить контроль за качеством питания, в т.ч. родительский контроль.

1.1.7. Осуществлять ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей до 20 числа текущего месяца.

1.1.8. Заключить договор между МБОУ «Майкорская СОШ» и родителем (законным представителем) с указанием размера родительского взноса и отражением его расхода.

2. Классным руководителям:

2.1. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2024 года.

2.2. Обеспечить 100% охват оздоровлением, отдыхом и занятостью детей, состоящих на учете группы риска социально-опасного положения, детей, находящихся в социально-опасном положении и детей, состоящих на профилактическом учете в отделении полиции.

2.3. Обеспечить внесение данных об организации летней занятости обучающихся в карточке ребенка во вкладке «Отдых и занятость» ЕИС «Траектория» в период с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

3. Начать на базе МБОУ «Майкорская СОШ» работу летних оздоровительных лагерей с 03.06.2024 г. и завершить не позднее 31.08.2024 г.

4. Установить:

4.1. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей (детская площадка) – 21 календарный день, в том числе 15 рабочих дней с 03.06.2024 года по 24.06.2024 года, с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки 3817,31 руб., размер родительского взноса – 763,46., охват – 88 чел. (в т.ч. 1 чел. из МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ);

4.2. Продолжительность смены в лагере с досуга и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с 03.06.2024 года по 17.06.2024 года, с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки 2544,88 руб., размер родительского взноса – 508,98 руб., охват – 82 чел. (в т.ч. 1 чел. из МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ);

4.3. Продолжительность смены в лагере труда и отдыха – 14 календарных дней, в том числе 10 рабочих дней с 03.06.2024 года по 17.06.2024 года, с питанием на сумму 203,59 руб. в день на человека, расчетная стоимость путевки 2544,88 руб., размер родительского взноса – 508,98 руб., охват – 15 чел.;

4.4. Продолжительность смены в организациях отдыха и оздоровления детей, осуществляющих деятельность разновозрастных отрядов по месту жительства – 7 календарных дней, в том числе 5 рабочих дней с 22.08.2024 года по 28.08.2024 года, охват – 25 чел. с пребыванием на сумму 90,00 руб. в день на человека. Средства могут быть направлены на организацию питьевого режима, награждение участников лагеря, приобретение канцелярских товаров, товаров для творчества, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты.

5. Родительский взнос расходовать на организацию экскурсий, поездки в цирк, театр, парки отдыха, транспортные услуги, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, средств индивидуальной защиты, моющих средств, прочих расходных материалов, необходимых для реализации образовательной программы лагеря, награждение участников лагеря.

6. Назначить начальниками летних оздоровительных лагерей: Горлову О.Л., учителя начальных классов, Симурзину Н.В., учителя биологии, Кылосову П.В., учителя технологии.

6.1. Начальникам лагерей:

6.1.1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников;

**«Майкорская средняя общеобразовательная школа»**

619184, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, улица Ленина, дом 98, тел.8 (34246)26290

6.1.2. Обеспечить соблюдение всеми работниками детских оздоровительных лагерей требований охраны труда и техники безопасности, своевременно информировать администрацию МБОУ «Майкорская СОШ» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях;

6.1.3. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи;

6.1.4. Разработать программы и проекты, реализуемые в летний период в срок до 15.04.2024 г., привлечь к организации культурно-массовых мероприятий работников учреждений дополнительного образования п. Майкор (по согласованию);

6.1.5. Осуществлять персонифицированный учет детей, охваченных отдыхом и оздоровлением;

6.1.6. Предоставить документы для оплаты (отчеты по питанию, договоры, накладные, счета, чеки, квитанции и др.) в 5-дневный срок с момента окончания работы оздоровительного лагеря в МКУ «Единый учетный центр».

7. Уборку помещений в лагере проводить техническому персоналу: Ушаковой Н.Л., Корякиной С.Н., Шелонцева Н.В., Кухаркиной Л.И.

8. Контроль за питанием, состоянием здоровья и соблюдением СанПин осуществлять с привлечением медицинского работника по договору с ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» №17 от 19.02.2021 г.

9. Назначить ответственным за противопожарную и антитеррористическую безопасность в период летней оздоровительной кампании Давыдова В.Г., завхоза;

9.1. Давыдову В.Г. провести со всеми сотрудниками инструктажи по противопожарной и антитеррористической безопасности сроком до 20.05.2024 г.

10. Для работы лагерей задействовать помещения кабинетов:

2-й этаж – 203, 208, 209, 210, 213;

3-й этаж – 304, 308, 309, 312.

11. Утвердить прилагаемые:

11.1. Показатели предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей МБОУ «Майкорская СОШ»;

11.2. Дислокация летних оздоровительных лагерей на базе МБОУ «Майкорская СОШ»;

11.3. Режим дня летних оздоровительных лагерей на базе МБОУ «Майкорская СОШ».

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор  
(должность)



(личная  
подпись)

С. А. Алевская  
(расшифровка подписи)