

Приказ

31.08.2023 г.

№ 151

Об организации горячего питания для обучающихся в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 15.01.2020 г. № ПР-ИЗ, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 г. до 01.09.2023 г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 2.4.010-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.08.2020 г. № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся образовательных организаций, организаций профессионального образования и организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» в соответствии с требованиями СанПиН, на основании справок о среднедушевом доходе семей из малоимущих и многодетных малоимущих семей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы школы:
 - горячее питание (завтрак, обед) в соответствии с ежедневным меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом, утвержденным подрядной организацией и согласованным директором МББОУ «Майкорская СОШ».
2. Назначить ответственным за организацию питания:
 - Якину Екатерину Николаевну, заместителя директора по ВР МБОУ «Майкорская СОШ».
3. Якиной Е.Н., ответственной за питание:
 - 3.1. Своевременно размещать информацию по вопросам питания на официальном сайте школы;
 - 3.2. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - 3.2. Проводить среди школьников и их родителей (законных представителей) информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
 - 3.3. Освещать вопросы организации горячего питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях;
 - 3.4. Организовать общественный контроль за горячим питанием с представителями родительской общественности и педагогическими работниками, которые входят в состав общественной комиссии.
4. Утвердить:
 - 4.1. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет;
 - 4.2. Двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет;
 - 4.3. Список обучающихся 1 ступени на 2023-2024 учебный год (приложение 1);
 - 4.4. Список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2023-2024 учебный год (приложение 2);
 - 4.5. Список обучающихся из категории малоимущих, многодетных малоимущих семей на 2023-2024 учебный год (приложение 3).

5. Обеспечить бракеражной комиссии контроль за качеством готовых блюд и скоропортящихся продуктов.

6. Организовать бесплатное ежедневное горячее питание, согласно единому циклическому меню и утвержденному графику приема пищи обучающихся на сумму:

- 1-4 классов – 91,76 руб.;

- 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья – 149,87 руб., в том числе: завтрак – 58,11 руб., обед – 91,76 руб.;

- 5-11 классов (из малоимущих, многодетных малоимущих семей) – 102,89 руб.

- 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья – 170,78 руб., в том числе: завтрак – 67,89 руб., обед – 102,89 руб.

7. Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет всем желающим обучающимся школы.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) об организации питания в школе, навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно в срок до 09.00 часов предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;

- вести ежедневный табель учета питания обучающихся;

- сопровождать обучающихся в столовую согласно утвержденному графику питания;

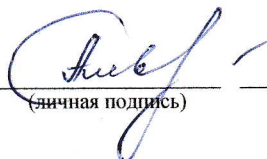
- следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль во время приема пищи обучающимися.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

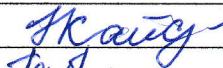


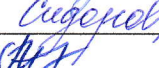

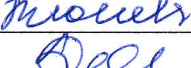
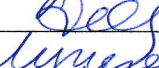
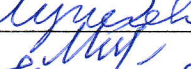

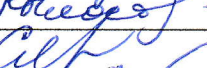




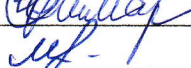


Руководитель организации _____

Директор
(должность)



С. А. Алевская
(расшифровка подписи)

Лист ознакомления к приказу № 151 от 31.08.2023 г.

№ п/п	Ф.И. О.	подпись
1	Кайсарова Надежда Александровна	
2	Габова Евгения Андреевна	
3	Горлова Ольга Леонидовна	
4	Сидорова Светлана Ивановна	
5	Ижбалдина Ольга Анатольевна	
6	Тюнёва Светлана Александровна	
7	Онькова Дануте Альбертовна	
8	Лунегова Татьяна Петровна	
9	Михалева Елена Алексеевна	
10	Кылосова Полина Васильевна	
11	Якимова Светлана Евгеньевна	
12	Якина Екатерина Николаевна	
13	Смертина Ольга Борисовна	
14	Горюнова Ольга Анатольевна	
15	Ошмарина Валентина Ивановна	
16	Мелехина Екатерина Владимировна	
17	Грефенштейн Вера Николаевна	
18	Швецов Николай Григорьевич	