

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.4.2. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательного учреждения, Директор и заместители Директора. Председателем Педагогического совета по должности является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год по инициативе директора Образовательного учреждения. Между заседаниями работают комиссии или рабочие группы. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за пять календарных дней до его созыва.

3.4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Педагогического совета.

Секретарь ведет и подписывает протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

3.4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении.

3.4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.4.8. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.4.9. Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- вносит предложения Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Образовательного учреждения;

- вносит предложения Директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- вносит предложения Директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает и принимает для утверждения в установленном порядке программу развития Образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, режим работы Образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает критерии оценивания результатов обучения, требований к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;
- определяет список учебников, используемых Образовательным учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- разрабатывает и принимает формы, периодичность и порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает решения о структуре системы оценки качества образования в Образовательном учреждении;
- по результатам промежуточной аттестации принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, и на основании ее результатов о выдаче документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;
- представляет обучающихся к поощрению обучающихся в соответствии с установленными в Образовательном учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- решает вопросы о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий в Образовательном учреждении;
- рассматривает итоги учебной работы, анализ результатов образовательной деятельности Образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, рассмотрение и принимает план работы

Образовательного учреждения на текущий учебный год;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования, воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Образовательном учреждении, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы выбора направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательного учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- вносит предложения Директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Образовательного учреждения, представление педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;
- формирует предложения по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений;
- принимает решение о проведении в Образовательном учреждении научных и методических конференций, семинаров;
- вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- выдвигает педагогических работников Образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- принимает решения об участии Образовательного учреждения в конкурсах и проектах, предусматривающих получение различных наград и грантов.

3.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

3.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным Учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);

Созданный по инициативе родителей Совет родителей является формой их общественного самоуправления.

2) действует профессиональный союз работников Образовательного учреждения (далее - представительный орган работников).

3.6. Функции и полномочия Учредителя:

- подготовка предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждение устава Образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений, с предоставлением права выступать от имени учредителя заявителем при государственной регистрации устава Образовательного учреждения и вносимых в него изменений;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;
- утверждение порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящимся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- получение сообщений о результатах проверок Образовательного учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования им денежных средств и использования иного имущества целям, установленным его Уставом;
- иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством;
- определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательными учреждениями.

3.7. Управление осуществляет от имени Учредителя следующие функции и полномочия учредителя:

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в установленном порядке;
- готовит предложения о создании Образовательного учреждения;
- готовит предложения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в

установленном порядке;

- заключает, вносит изменения и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания;
- осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.